



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОГОВОР

BG16RFOP001-1.039-0004-C01-U-004

№ 326 / 01.10.2020 г.

Днес, 01.10.2020 год., в гр. Панагюрище, между:

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, с административен адрес: гр. Панагюрище, пл. „20 - ти април“ № 13, БУЛСТАТ 000351743, представлявано от Никола Иванов Белишки - Кмет на Община Панагюрище и Цветана Якова – н-к отдел „ФСДБ“, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна,

И
„АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ – ВТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: Велико Търново, ул. „Кирил и Методий“ № 39, с ЕИК 104120208, представлявано от управителя на дружеството – Емануил Христов Серафимов, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“), на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на влязло в сила Решение № 41 от 20.08.2020 г. на Кмета на община Панагюрище, в качеството му на възложител по смисъла на ЗОП и в резултат на проведена процедура публично състезание по реда на Част пета, Глава двадесет и пета, Раздел II от ЗОП за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обекти“, за обособена позиция № 2 Многофамилни жилищни сгради с идентификатори - 55302.501.4328.1 и 55302.501.4329.1, ул. „Олга Брадестилова“ №18, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да услуги като Консултант по смисъла на чл. 166 от ЗУТ на обект: **Многофамилни жилищни сгради с идентификатори - 55302.501.4328.1 и 55302.501.4329.1, ул. „Олга Брадестилова“ №18**, както следва:

1. Оценкаване съответствието на инвестиционния проект и изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта/ите, съгласно чл. 142 от ЗУТ
2. Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителството, съгласно чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и технически паспорт на строежа/ите съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г., както и да контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обекта/ите.

Чл.2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ (1, 2, 3 и 4) към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява постоянен строителен надзор по време на изпълнение на строителството на обекта, чрез правоспособните физически лица, включително координатор по безопасност и здраве, включени в основния списък към Удостоверението за упражняване на дейността и представени в ЕЕДОП.

Чл.3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)¹

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, а отговорностите по договора са съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, и включва:

1. Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект за обекта, е 5 календарни дни след датата на подписване на констативен протокол за предаване на съответния инвестиционен проект от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Срокът за изготвяне и предаване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите за обекта, е 5 календарни дни от съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ;

3. Срок за отговорностите по чл. 168 ал. 7 от ЗУТ - до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР.

(2) При спиране на строително-монтажните работи на обекта, по нареждане на държавен или общински или друг компетентен орган, срока по алинея 1 също спира, като срокът за изпълнение на задълженията на страните се удължава със срока на спирането, а за целта се подписва акт обр. 10, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 4. Мястото на изпълнение е в гр. Панагюрище:

- Многофамилни жилищни сгради с идентификатори - **55302.501.4328.1** и **55302.501.4329.1**

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер до 3 476 (три хиляди четиристотин седемдесет и шест лева) лв. без ДДС или до 4 171.20 (четири хиляди сто седемдесет и един лева и двадесет

¹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

ститинки) лв. с вкл. ДДС и е формирана с оглед на стойностите посочени в Ценовото предложение, представляващо неразделна част от настоящия договор:

1. Цена за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието (КДОС) на инвестиционните проекти за обектите: 600,00 лв. (словом: шестстотин лева) без ДДС,

2. Цена за упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителството, в това число изготвянето на окончателен доклад и технически паспорт на обектите: 2 876,00 лв. (словом: две хиляди осемстотин седемдесет и шест лева) без ДДС.

(2) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

1. Първото плащане се извършва в 30 дневен срок въз основа на следните документи: приемо-предавателен протокол за приемане на изготвените оценки за съответствие на инвестиционния проект и КДОС, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, издадено Разрешение за строеж и фактура за дължимата сума в размер на (...сума...цифром и словом) за съответната дейност по чл. 5, ал. 1, т. 1, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Междинното плащане се извършва в 30 дневен срок въз основа на следните документи: подписан Протокол обр.2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителна площадка за обекта и фактура за дължимата сума в размер на (...сума...цифром и словом), явяваща се 50 % (петдесет на сто) за съответната дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Окончателното плащане се извършва в 30 дневен срок въз основа на следните документи:

i. приемане на строежа и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекта,

ii. представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, и представяне на оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

iii. подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл.25 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора и

iv. издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата в размер на (...сума...цифром и словом), явяваща се 50 % (петдесет на сто) за съответната дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2.

4. В издаваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.039-0004-C01 по ОПРР 2014-2020”

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

Чл. 7. (1) Плащанията по договора ще се извършват в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG97UBBS78221010191328

БАНКА: „Обединена българска банка“ АД

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.8. Забавянето на плащания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е основание за спиране или забавяне на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. (1) При преобразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сключва договор за продължаване на настоящия договор с правоприемник. Договорът за продължаване на договора на настоящата обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за настоящата обществена поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** не се прекратява, то отговаря солидарно с новия Изпълнител - правоприемник.

(2) При преобразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако правоприемникът не отговаря на изречение второ от предходната алинея, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [[104.28 лв. (сто и четири лева и двадесет и осем стотинки)]] (посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Вариант 1²

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка : „Райфайзен банк България“ ЕАД

BIC: RZBVBGSF

IBAN : BG75RZBB91553320057007

Община Панагюрище

² Оставя се варианта посочен от изпълнителя в офертата му

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до банката издател;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (*десет*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 16. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да изпълни предмета на договора добросъвестно с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика, при стриктно спазване на условията посочени в Техническата спецификация, част от документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка;
- (2) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ на обекта, в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обектите в експлоатация, чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;
- (3) Да изпълни услугата съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове свързани с прилагането им.
- (4) В изпълнение на тези задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** контролира и носи отговорност за:
 1. законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
 2. извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
 3. изпълнява необходимите действия на място обекта за откриване на строителната площадка;
 4. преди да разреши изпълнението на строителните работи, извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрения проект и Разрешението за строеж;
 5. качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с възложителя и разрешена по съответния ред;
 6. качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционния проект изисквания. В изпълнение на това задължение Консултантът изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с възложителя;
 7. осъществява контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72/2003) и ги подписва;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

8. контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обектите, проверява съответствието и подписва количествените сметки представени от Изпълнителя за извършените СМР и подробните количествени сметки и осигурява предаването им на Възложителя;

9. спиране на строежа, когато се установи, че строителните дейности се изпълняват в нарушение на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);

10. изпълнява функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ на етапа на изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 2/2004г. и останалите нормативни актове, уреждащи тази материя;

11. осигурява предприемането на всички необходими мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

12. осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

13. правилното водене на Заповедната книга на строежа: да вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на Строежа от изпълнителя по Договора за строителство. Предписанията, респ. Заповедите, задължително се подписват и датират;

14. своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване на изграждането на Строежа и въвеждането му в експлоатация.

(5) Да носи отговорност за осъществяването на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.

(6) Да контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обекта, да проверява съответствието и подписва количествените сметки представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените СМР и подробните количествени сметки и осигурява предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(7) Да носи отговорност за изпълнението на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

(8) Да носи отговорност за осъществяването на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

(9) Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за законосъобразно изпълнение, съгласно НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове свързани с прилагането му.

(10) Да упражнява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

(11) Да дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взема решения по технически въпроси, които не променят одобрените

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

инвестиционни проекти, а само ги доуточняват и допълват.

(12) Да обсъжда с изпълнителите на строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и да информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в тридневен срок след нарушението.

(13) Да следи за защитата на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обекта.

(14) Да подготви документацията за окончателно приключване на проекта.

(15) Да осъществява координация на взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес – проектантите, изпълнители, представители на местната администрация, представители на държавните контролни органи.

(16) Да съгласува работната програма на Строителя и методите за изпълнение на работите в съответствие с договорните условия.

(17) Да провери и одобри Плана за безопасност на Строителя, както и на ефективното му прилагане на обекта.

(18) Да инспектира строителните работи и постоянно да контролира и проверява дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектите и нормативни изисквания.

(19) Да дава становище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, относно одобрените работните планове на Строителя, включващи възможни промени.

(20) Представя процедура за извършване на промените, както и формите за нея. Контролира техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедирането ѝ съгласно законите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение.

(21) Предприема възможните действия за защита на интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.

(22) При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(23) Да провежда постоянен контрол и регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики.

(24) Да извърши необходимите дейности – технически контрол върху качеството и количествена оценка на изпълненото.

(25) Да контролира процедурите по съставянето навреме и в достатъчен обем екзекутивна документация за обекта. Да завери окончателната екзекутивна документация като участник в строителния процес според нормативните изисквания.

(26) Да подготви цялостния комплект от строителни книжа, необходими за техническото и финансово досие на обекта за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за целите на приемателния процес.

(27) Да съветва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възможни фактори, които да доведат до забавяне на работите и отлагане на датата на завършване и предлага мерки за тяхното отстраняване.

(28) Изпълнява отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи.

(29) Отговаря за правилното, навременно организиране на изпитанията на обекта,

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

като за целта издава писмени инструкции.

(30) Подготвя и организира за подписване Констативния акт за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи за Приемателна комисия за обекта.

(31) Съвместно със Строителя, организира контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции.

(32) Да извършва от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(33) Да следи за процедурите и действията на участниците по време на периода за обявяване на дефектите.

(34) В срок до 5 (*пет*) календарни дни след приключване на СМР на Обекта, да изготви технически паспорт на строежа съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба №5 / 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. Техническият паспорт за строежа се представя в 3 (три) оригинала на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен носител.

(35) В срок до 5 (*словом*) календарни дни, да изготви и представи Доклад за въвеждане в експлоатация по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ - докладът се изготвя след подписване на констативен акт (Образец 15) по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и се представя на органа издал Разрешението за строеж за получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Докладът се представя в 3 (три) оригинала на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен носител.

(36) Да осигури опазването на професионалната и фирмена тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с оглед ненакърняване на неговите и на контрагентите му интереси;

(37) Да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(38) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна, и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги по договора.

(39) Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

(40) Да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** известие за това.

(41) Да уведоми с писмено известие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила.

(42) Във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно съобразно принципите на професионалната етика.

(43) Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(44) *Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.*

(45) Да удължи срока на гаранцията за изпълнение при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с оглед спазване сроковете по настоящия договор.

(46) При изпълнение на договора да спазва условията, задълженията и изискванията описани в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(47) В случаите, когато изрично не е задължително участието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съставянето на документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще го представлява пред всички държавни

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

и общински органи по въпроси, свързани със строителството.

(48) Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство по отношение на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

(49) В срок до 10 (десет) календарни дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

(50) Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за конкретния строеж за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

(51) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(52) Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

(53) да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;

(54) Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от възложителя, УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи;

(55) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(56) Да докладва за възникнали нередности;

(57) Да спазва изискванията за съхранение на документацията за изпълнение на договора - за период от три години, считано от 31 декември след предаване на годишния счетоводен отчет към Европейската комисия, в които са включени окончателните разходи по приключения проект. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

(58) Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ.

(59) Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити.

(60) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(61) Да докладва за възникнали нередности.

(62) Да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(63) Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

Чл.19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да ползва подизпълнители.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. *[Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.]*

2. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на съответната ДНСК.

3. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата.

5. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата в случай, че е изпълнена точно.

6. При пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора и техническата спецификация условия.

7. Да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

8. Да ползва необходимата му информация, свързана с дейността по договора и да изисква в разумен срок предоставянето на допълнителна информация необходима за изпълнението на задълженията му по настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предостави/предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията и/или документацията, свързана с изпълнението на договора, с която разполага.

2. Да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на договора.

3. Да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа.

4. Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението] до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;

5. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи

6. Да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

7. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;

8. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

9. Да приеме извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа, при условие че е изпълнена точно.

10. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение съгласно условията на настоящия договор.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата чрез лицата посочени в техническата спецификация.

2. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.

3. Да иска изпълнението на дейностите по договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.

4. Да откаже приемането на работата по договора или част от нея при непълно или неточно изпълнение, или съществено забавяне изпълнението на договора.

5. В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

6. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всяка от дейностите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на техническата спецификация.

7. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде/предава извършеното.

8. Да изисква всякаква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свързана с предмета на настоящия договор.

9. Да спре изпълнението на договора, тогава, когато са налице предпоставки за това. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задължително посочва основанията за спиране на изпълнението по настоящия договор, а също и периода на спиране.

10. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

11. Да одобри или не одобри замяна на лице, което е посочено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, когато това се налага.

12. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завършва и предава изпълненото по договора съгласно долупосочените условия:

1. Предаването на изготвените оценка за съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите и оценка за съответствие по 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на инвестиционните проекти съгласно чл. 142, ал.11 от ЗУТ, когато е приложимо, всяка в 3 копия на хартиен носител и 1 копие на електронен носител, за обекта се удостоверява с

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

подписването на протокол между представители на страните по договора.

2. Предаването на окончателния доклад и техническия паспорт за обекта в 3 копия на хартиен носител и 1 копие на електронен носител, се удостоверява с подписването на протокол между представители на страните по договора.

(2) Времето от предаването на съответен резултат от изпълнението на договора, през което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** организира приемането му, до съставянето и подписването на съответните протоколи, които го удостоверяват, не може да се счита за забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 24. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на дължимото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 26. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация и Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 27. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 28. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРОМЯНА НА ЛИЦАТА, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА

Чл. 29. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да променя лицата, които е посочил за изпълнение на услугата, предмет на договора, и които са одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възрази срещу промяната на одобрено лице само въз основа на критериите, посочени в документацията за участие в обществената поръчка, при условие, че са налице посочените в чл.30 случаи.

Чл. 30. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предложи промяна на одобрените лица, за изпълнение на договора в следните случаи:

(а) при смърт, заболяване или злополука;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

(б) когато е наложителна промяна на лице по други причини, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди (например, при оставка, пенсиониране, лишаване от свобода и др.)

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата, предмет на договора, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

Чл. 32. В случаите, когато одобрено лице, наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да бъде променено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.

Чл. 33. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури лице, което да отговаря на условията на документацията за участие в обществената поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да:

(а) прекрати договора;

(б) да приеме предложената промяна, при условие че тя няма да доведе до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 34. Допълнителните разноски, възникнали по повод промяна на експерт са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

X. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 35. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена дължима грижа или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

Чл. 36. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникване на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по Договора.

(3) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в седемдневен срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за настъпването, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. В случай, че някое от доказателствата се издава от компетентните органи в срок по – дълъг от посочения, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна с уведомлението да съобщи за това обстоятелство и в седемдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да предостави доказателството.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга за вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор, и до отпадане действието на форсмажорното събитие,

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страната, изпълнението на задължението на която е възпрепятствано от непреодолима сила, ведно с уведомлението по ал.3 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на Договора. След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, в седемдневен срок страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, писмено уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички [разработки/доклади/протоколи/строителни книжа], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже от договора при липса на финансова възможност за реализиране на обекта. В този случай той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора.

(2) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Панагюрище, площад „20-ти Април“ № 13

Тел.: 0357 60041

Факс: 0357 63068

e-mail: obstina@abv.bg

Лице за контакт: Никола Иванов Белишки

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Велико Търново, бул. „България“ № 2, ет. 3

Тел.: 0885 406 210

e-mail: stroykontrol_vt@abv.bg

Лице за контакт: Емануил Серафимов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

НИКОЛА БЕЛИШКИ

Кмет на Община Панагюрище

ЦВЕТАНА ЯКОВА

Н-к отдел ФСДБ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЕМАНУИЛ СЕРАФИМОВ

Управител



РАЗДЕЛ 1 **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

„Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обекти:

Обособена позиция №1: Многофамилни жилищни сгради с идентификатори - 55302.501.4600.1, 55302.501.4600.2 и 55302.501.4600.3 - ул. „Георги Бенковски“, № 96, бл. 6, ул. „Делчо Спасов“ бл. 7 и бл. 8;

Обособена позиция №2 Многофамилни жилищни сгради с идентификатори - 55302.501.4328.1 и 55302.501.4329.1, ул. „Олга Брадестилова“ №18.

по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“.

Целта на възлаганата обществената поръчка е да се гарантира законосъобразно изпълнение на СМР и въвеждането на обектите в експлоатация.

Място на изпълнението на обществената поръчка е в град Панагюрище, а именно:

1. Многофамилни жилищни сгради с идентификатори - 55302.501.4600.1, 55302.501.4600.2 и 55302.501.4600.3 - ул. „Георги Бенковски“, № 96, бл. 6, ул. „Делчо Спасов“ бл. 7 и бл. 8;

2. Многофамилни жилищни сгради с идентификатори - 55302.501.4328.1 и 55302.501.4329.1, ул. „Олга Брадестилова“ №18.

1. Описание на предмета на поръчката:

„Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обекти, разделена на две обособени позиции“

В рамките на предмета на поръчката ще бъдат:

- Изготвен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект. Дейността е свързана с осъществяване на дейностите на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за съответствие при реализацията и изпълнението на проекта и технически паспорт.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

- Упражняване на строителен надзор. Строителният надзор носи отговорност за дейностите и задълженията си като участник в инвестиционния процес, регламентирани в ЗУТ, и другите приложими разпоредби на законодателството. Строителният надзор ще се изпълнява в обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички закони и подзаконови нормативни актове. Той ще подписва всички актове и протоколи за откриване на строителна площадка и по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение. Гарантиране качеството на вложените материали също ще следва да се осигури от строителния надзор. След приключване на СМР лицето, упражняващо строителен надзор, ще изготви окончателен доклад и технически паспорт.

2. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката

Обектът на поръчката е „услуга“ – изготвяне на оценка за съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142 от Закона за устройство на територията, упражняване на строителен надзор и контрол при изпълнението на СМР съгласно чл. 168 от Закона за устройство на територията, изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт.

2.1 Комплексен доклад за оценка за съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142 от Закона за устройство на територията

След изготвянето на проектната документация, същата ще бъде предоставена съевременно на Консултанта за изготвяне експертно писмено становище по проектните разработки от Работния проект и оценка за съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и на част «Конструктивна».

Оценката обхваща проверка за съответствие със:

1. предвижданията на подробния устройствен план;
2. правилата и нормативите за устройство на територията;
3. изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
4. взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;

7. други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
8. изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
9. изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

На основание чл. 142, ал. 6 от ЗУТ, оценката за съответствие се извършва като комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма - консултант.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие. Комплексният доклад за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата Консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

За изготвянето на Оценката за съответствието на част „Конструктивна“ на инвестиционния проект във фаза работен проект, Консултантът трябва да разполага с физическо лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“, включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник“, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна“ на инвестиционния проект.

2.2 Упражняване на строителен надзор и контрол при изпълнението на СМР съгласно чл. 168 от Закона за устройство на територията.

Консултантът, чрез лицата упражняващи строителния надзор, контролира и носи отговорност за:

- законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
- извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в ногофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

- изпълнява необходимите действия на място обекта за откриване на строителната площадка;
- преди да разреши изпълнението на строителните работи, извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрения проект и Разрешението за строеж;
- качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с възложителя и разрешена по съответния ред;
- качеството на вложените строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционния проект изисквания. В изпълнение на това задължение Консултантът изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с възложителя;
- осъществява контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72/2003) и ги подписва;
- контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обектите, проверява съответствието и подписва количествените сметки представени от Изпълнителя за извършените СМР и подробните количествени сметки и осигурява предаването им на Възложителя;
- спиране на строежа, когато се установи, че строителните дейности се изпълняват в нарушение на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);
- изпълнява функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ на етапа на изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 2/2004г. и останалите нормативни актове, уреждащи тази материя;
- осигурява предприемането на всички необходими мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в ногофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

- правилното водене на Заповедната книга на строежа: да вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на Строежа от изпълнителя по Договора за строителство. Предписанията, респ. Заповедите, задължително се подписват и датират;

- своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване на изграждането на Строежа и въвеждането му в експлоатация.

Консултантът е длъжен да:

- действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид възложителя за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;

- поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност, съгласно изискването на чл. 171, ал. 1 от Закона за устройството на територията и с параметри не по-малки от определените в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./ за времетраенето на Договора

- съставя и организира подаването от името на възложителя всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

- представя на възложителя ежемесечни отчети и окончателен отчет под формата на доклади за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи за обекта, съдържащ минимум: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

- информира незабавно в писмен вид възложителя за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна съгласно настоящия Договор, Договора с изпълнителя на СМР или Законите разпоредби, включително при получаване на информация или искане от изпълнителя на СМР или при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР и възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

- дава Инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;

- обсъжда с изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в ногофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

- изгради качествена система за контрол и на тази база прави преоценка на Плана на строителите за осигуряване на качество и на Работната им програма;
- съгласува Работната програма на строителите и методите за изпълнение на работите;
- проверява Плана за безопасност и здраве на строителите;
- осъществява мониторинг на прогреса на работите чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, изисква от строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес;
- провежда регулярни срещи за напредъка на работите, включително и финансовия, да води протоколи на обсъжданията и изготвя месечни отчети за прогреса на работите;
- при промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, изисква от строителите да преработят работните си програми и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в първоначално уговорения срок за приключване на строителството
- предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи и прекъсване или забавяне на напредъка на работите.
- провежда регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики;
- следи и контролира качеството на работата на строителя и верността на резултатите от изпитванията за контрол на качеството;
- изготвя всякакви промени, отнасящи се до количеството работи и периода за завършването им, ако са необходими, като получи одобрението на възложителя преди това, в случай че промените засягат стойността на договора и/или периода за завършване на работите;
- издава Инструкции за отстраняване/ поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията;
- изисква изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя в предвидените от закона случаи;
- подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности изготвената екзекутивна документация и я представя на съответните органи съгласно чл. 175 и следващите от ЗУТ;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в ногофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

- внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 5 години считано от изтичането на срока за съобщаване на дефекти по Договора;
- предоставя възможност на одитори на възложителя или външни одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта;
- следи и докладва за нередности при изпълнението на договора за проектиране и строителство;
- съгласува предварително с възложителя подготовката и организацията на публични събития, съобщенията до средствата за масова информация във връзка с изпълнението на договора, информационните материали и др., които планира да разпространява и използва;
- спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Регионално развитие 2014-2020 г.“
- носи отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на други участници в строителството, и солидарна отговорност със изпълнителя по договора за строителство за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрени проекти;
- поддържа на обекта присъствен списък за всеки работен ден, с имената и подписите на ключовите специалисти и времето на присъствие на обекта.
- В 10 (десет) дневен срок от одобрението на актуализирания Линеен график на изпълнителя на строителството, е длъжен да представи на възложителя График за присъствието на ключовите специалисти от екипа, посочени в офертата за всеки ден от строителството на обекта. Присъствието на членовете на екипа по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа за целия период на строителството, съгласно Линеиния график за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ключовите специалисти трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве, трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период;
- упражнява строителен надзор и извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в ногофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

- изготвя и представя на възложителя Технически паспорт на Строежа по смисъла на чл. 176 б, ал. 2 от ЗУТ в 3 (три) оригинална на хартиен носител и в 1 (един) екземпляра на електронен носител, Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в 3 (три) оригинална на хартиен носител и в 1 (един) екземпляра на електронен носител, както и извършва геодезическо заснемане за осигуряване на Удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) при необходимост.

- окомплектова и съхранява цялата документация относно Строежа до съставянето на Констативен акт, обр. 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

- В десетдневен срок след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане на срока за изпълнението или при прекратяването на Договора, консултантът трябва да предостави под опис на възложителя всички документи свързани с извършените от него дейности по Договора или са му били предоставени във връзка със строителството.

- извършва всяка друга дейност необходима за точното и качествено извършване на строителния надзор на обекта, съобразно нормативните изисквания.

Горното изброяване е примерно и неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

3. Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са следните:

✓ Изготвени комплексни доклади за съществените изисквания по чл.169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5, от ЗУТ за изготвените инвестиционни проекти.

✓ Изпълнени всички действия, касаещи строителния надзор, регламентирани в действащото законодателство – ЗУТ и подзаконовите актове към него, отнасящи се до строителния процес.

✓ Управление и координация на строителния процес и упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на ЗУТ по време на строителните работи, така че да се гарантира изпълнението им в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, изискванията на българското законодателство и Възложителя.

✓ Издаване на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на строителството и въвеждането в експлоатация.

✓ Оформена и съгласувана техническа документация, вкл. издадени актове, сертификати за извършени работи, други свързани със строителния процес документи.

✓ Издадени Удостоверения за въвеждане в експлоатация на обектите.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в ногофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

4. Докладване

Отчитането на работата на Изпълнителя – Консултант ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на обектите, Изпълнителят следва да изготви и внесе в следния брой екземпляри:

- в четири екземпляра – три на хартиен носител и един на електронен носител - комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания за строежите (за всеки проект)

- в четири екземпляра – три на хартиен носител и един на електронен носител - окончателен доклад след завършване на строителните работи (по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ) (за всеки обект);

- в един на хартиен и един на електронен носител - ежемесечни доклади при необходимост.

5. Ред за приемане на изпълнение по договора:

5.1. Приемането на изготвения Комплексен доклад за оценка за съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите се удостоверява с подписването на протокол.

5.2. Приемането на окончателния доклад и техническия паспорт за обекта се удостоверява с подписването на протокол.

5.3. Възложителят може да откаже да приеме съответен резултат от изпълнение, след неговото разглеждане, когато е налице пълно неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения от страна на Изпълнителя, както и да откаже заплащането на съответното дължимо възнаграждение, докато Изпълнителят не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

5.4. Времето от предаването на съответен резултат от изпълнението на договора, през което Възложителят организира приемането му, до съставянето и подписването на съответните протоколи, които го удостоверяват, не може да се счита за забава от страна на Изпълнителя.

6. Срокове за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е до издаване на разрешение за ползване на обектите, като цяло, а отговорностите на избрания изпълнител са съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР определени от чл. 20 от Наредба 2 ДВ 72/15.08.03 и включва:

1. Срок за изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите в календарни дни от предоставянето ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. **Възложителят определя минимален срок от 5 календарни дни и максимален срок от 10 календарни дни за изготвянето на**

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в ногофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

докладите по всяка обособена позиция.;

2. Срок за изготвяне на Окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба №5 / 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите в календарни дни от предоставянето ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ. **Възложителят определя минимален срок от 5 календарни дни и максимален срок от 10 календарни дни за изготвянето на докладите по всяка обособена позиция.;**

Времетраенето на изпълнение на строителен надзор (СН) и упражняване на контрол по изпълнените строително-монтажни работи – до получаване разрешение за ползване.

Прогнозния срок за изпълнение на инженеринга е 190 календарни дни.

3. Срок за отговорностите по чл. 168, ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР. **Гаранционния срок е 5 години** от въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване, съгласно чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7. Изисквания към обхвата и съдържанието на Техническото предложение

Към Техническото предложение, участниците следва да представят Програма за изпълнение на поръчката, в която да представят:

Последователност и взаимнообвързаност на предлаганите дейности – в тази част от офертата всеки Участник следва да посочи последователността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за изготвяне на оценката за съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите, подготвителните дейности преди стартиране на строителството, дейностите по контрол върху изпълнението на строително-монтажните работи, въвеждането на обекта в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора и ключови моменти свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати.

Организация на екипа с посочени задълженията и отговорностите на членовете на екипа, комуникация вътре в екипа и с останалите участници в строителния процес. Ключовите специалисти трябва да присъстват на обекта ежедневно, съобразно ангажиментите им по време на строителния процес за целия строителен период. Описание, последователност и координация на дейностите, осигуряващи в максимална степен

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в ногофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

законосъобразността и качеството при извършване на строително-монтажните работи. Вид, периодичност и съдържание на документите отчитащи законосъобразността на изпълняваните СМР и напредъка на проекта.

Участниците следва да посочат начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора.

Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с конкретната поръчката.

Изготвил:


арх. Никола Бояджиев -технически експерт



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: „Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обекти“,
за обособена позиция № 2

От „АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ ВТ“ ЕООД,
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава 104120208
със седалище и адрес на управление гр. Велико Търново, ул. „Кирил и Методий“ №39,
и адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, бул. „България“ №2, ет.3,
телефон за контакт 0885 406 201, факс [.....], електронна поща stroykontrol_vt@abv.bg,
банкова сметка: IBAN: BG97UBBS78221010191328, BIC UBBSBGSF, ОБЕДИНЕНА
БЛГАРСКА БАНКА АД
представявано от: инж. Емануил Христов Серафимов
в качеството на управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на горесцитираната обществена поръчка, съобразено с Вашите изисквания и с Техническата спецификация.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 календарни дни, включително, считано от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

1. Предлагаме да изготвим комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите за срок от **5 /пет/** календарни дни, считано от датата на подписване на приемо - предавателен протокол за предаване на инвестиционния проект;

2. Предлагаме да изготвим и предадем на Възложителя на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба №5 / 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите в срок от **5 /пет/** календарни дни от съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ;

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

Представяме Ви нашата Програма за изпълнение на поръчката, в която сме посочили:

Последователност и взаимнообвързаност на предлаганите дейности:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ПРОЕКТА. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

Поставените с проекта цели условно могат да се разделят на:

- **Общи цели;**
- **Специфични цели**

ОБЩИТЕ ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА:

Общата цел на проекта е повишаване на енергийната ефективност на домовете на територията на град Панагюрище. Осъществяване на рентабилна експлоатация на жилищните сгради, което ще позволи устойчиво да продължи използването и поддържането им, с оглед да се подобрят условията на живот на обитателите на сградите. По този начин се допринася частица в борбата с последиците от измененията на климата.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чрез енергийно ефективна реконструкция, обновяване на сградите и инсталациите се цели постигането на значителни икономии на енергийните разходи едновременно с подобряване на комфорта на обитаване и привеждане към нормативно определените нива.

Финансирането на проекта ще се осъществи със средства, предвидени по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“, ИСУН №BG16RFOP001-1.039-0004, за който е сключен Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16RFOP001-1.039-0004-C01, между община Панагюрище и Министерството на регионалното развитие и благоустройството в ролята му на Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ НА ПРОЕКТА:

- ⬇ Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради;
- ⬇ Достигане на най-малко клас „С“ на енергопотребление;
- ⬇ Намаляване разходите за енергия;
- ⬇ По-високо ниво на енергийна ефективност, което ще допринесе за намаляване на крайното енергийно потребление и косвено – за намаляване на емисиите на парникови газове;
- ⬇ Осигуряване на по-добро качество на въздуха, условията на живот и работна среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие;
- ⬇ Подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите.

Целта на инвестицията е:

- ⬇ Чрез обновяване на сградите да се даде възможност обитателите да се чувстват комфортно в среда, превръщайки я в по-добро и привлекателно място за обитаване;

ЗАДАЧИ НА ПРОЕКТА

Изпълнението на проекта цели постигането на следните задачи:

- Да осигури подходящи места отговарящи на съвременните изисквания за обитаване на гражданите от град Панагюрище;
- Да се приведат в съответствие със съвременните санитарни изисквания съществуващите сгради.

За изпълнение предмета на поръчката се предвижда изпълнение на четири вида дейности:

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

Олег



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- **Дейност 1** – Оценка на съответствие на техническия инвестиционен проект и изработване на Комплексен доклад на съответствието на проектната документация с основните изисквания към строежите по чл.169, ал.1, т.1-5 от ЗУТ, по реда на чл.142, ал.6 и при спазване на изискванията на чл.142, ал.5 от ЗУТ;
- **Дейност 2** – Задължения на Изпълнителя, свързани с упражняването на функциите на строителен надзор на строежите по смисъла на ЗУТ и проверка, и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл.9, ал.2, т.5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;
- **Дейност 3** – Актуализация на Техническия паспорт на Строежа, след извършване на предвидените СМР, съгласно изискванията на Наредба №5/28.12.2006г.
- **Дейност 4** – Изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя за въвеждане на строежа в експлоатация.

1. ДЕЙНОСТ 1 - Оценка на съответствие на техническия инвестиционен проект и изработване на Комплексен доклад на съответствието на проектната документация с основните изисквания към строежите по чл.169, ал.1, т.1-5 от ЗУТ, по реда на чл.142, ал.6 и при спазване на изискванията на чл.142, ал.5 от ЗУТ

Целта на изготвяне на оценката за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите е одобряване на инвестиционен проект, изработен в съответствие с действащото Българско законодателство, за който може да се издаде Разрешение за строеж.

1.1. Организация за създаване на условия за успешно изпълнението на поръчката.

1.1.1. Ангажираност и организация на човешките ресурси за изготвяне оценка на съответствието на инвестиционен проект

В екипа на “АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ – ВТ” ЕООД са включени експерти с богат опит в изготвянето на оценки за съответствие на инвестиционни проекти, които са доказали своята компетентност. В екипа са включени експерти упражняващи Технически контрол по част конструктивна, вписани в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране и притежаващи валидно удостоверение за 2020г.

1.1.2. Необходими изходни данни за изготвяне на Комплексния доклад:

- Възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за наличието на работен проект и предаването му;
- Документ за собственост;
- Виза за проектиране;
- Доклад от Конструктивно обследване за установяване на техническите характеристики;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Технически паспорт;
- Доклад, резюме и Енергиен сертификат от проведен енергиен одит;
- Минимум три екземпляра от инвестиционния проект с приложени към всяка част – удостоверение на проектантската правоспособност и задължителната застраховка на проектанта;
- Договори /удостоверения, сл.бележки и др/ от експлоатационните дружества за присъединяването към мрежите на техническата инфраструктура.

1.1.3.Обхват на Комплексния доклад за оценка на съответствието

Съгласно чл.142, ал.4 от ЗУТ - Всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж, се оценяват за съответствието им с основните изисквания към строежите.

За целта „АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ – ВТ“ ЕООД, като Консултант по смисъла на чл.166 от ЗУТ ще изготви Комплексен доклад за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите.

- Оценката ще обхване проверка за съответствие със:
- предвижданията на подробния устройствен план;
 - правилата и нормативите за устройство на територията;
 - изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 – механично съпротивление и устойчивост; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; устойчиво използване на природните ресурси; опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическа защита на строежите
 - взаимната съгласуваност между частите на проекта;
 - пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
 - други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
 - изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
 - изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително - монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

1.1.4. Конкретно участие на всеки експерт, обем на работата и конкретни задачи за цялостното изпълнение.

Разпределение отговорностите на членовете на екипа по видове работи

Длъжност:

Отговорности и задължения:

Ръководител екип за изготвяне на оценката и управител на дружеството

- ❖ Организира и ръководи екипа за проверката на инвестиционните проекти и изготвянето на оценката за съответствие;
- ❖ Осъществява пълен контрол по работата на преките изпълнители;
- ❖ При констатирани пропуски на проекта отразени в становищата на експертите по съответните части, своевременно информира Възложителя и връща проекта за отстраняване на същите.
- ❖ Участва в работни срещи с други участници, имащи отношение към изготвянето на оценката /Възложител, Проектант, представители на експлоатационните дружества и други/;
- ❖ След одобрение на проекта от експертите по всички части, подписва всички текстови и графични части, както и комплексния доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществени изисквания към строежите.
- ❖ Оценка на съответствието с предвижданията на ПУП и с правилата и нормите за застрояване
- ❖ Проверка на инвестиционният проект за съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- ❖ Съгласуваността на част архитектура с останалите части на проекта;
- ❖ Проверка на детайлите за изпълнение на енергоспестяващите мерки – за монтаж на дограмата, ремонт на отводнителни системи на покрива, предложената технология за изпълнение на хидроизолациите и топлинните изолации и др.;
- ❖ Проверка в проекта включени ли са енергоспестяващите мерки от обследването;
- ❖ Контрол по спазване нормативите в проектирането:
 - Закон за устройство на територията;
 - Закон за техническите изисквания към продуктите;
 - Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн., ДВ,

Експерт по част Архитектура:

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГОРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

бр.3/2004г.);

- Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 2 от 6 октомври 2008г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

❖ Изготвя становище до Управителя на фирма за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите, като отразява и евентуални пропуски в него.

❖ След отстраняване на пропуските ако има такива подписва всички текстови и графични части на проекта по част Архитектура, както и комплексния доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществени изисквания към строежите.

❖ Проверка на инвестиционният проект за съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

❖ Проверка в проекта включени ли са предписанията за конструктивната сигурност на сградата, отразени в конструктивното обследване и техническия паспорт;

❖ Съгласуваността на част Конструктивна с останалите части на проекта;

❖ Контрол по спазване нормативите в проектирането:

- Закон за устройство на територията;
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции – 1988г;
- Наредба № 3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и въздействията върху тях;
- Плоско фундиране. Правилник за проектиране;
- Наредба № 2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони – 2012г.
- Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително –

Експерт по част
Конструктивта

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Експерт Технически
контрол по част
конструктивна

техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

- ❖ Изготвя становище до Управителя на фирма за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите, като отразява и евентуални пропуски в него.
- ❖ След отстраняване на пропуските ако има такива подписва всички текстови и графични части на проекта по част Конструктивна, както и комплексния доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществени изисквания към строежите.
- ❖ Проверка на инвестиционния проект за съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- ❖ Проверка в проекта включени ли са предписанията за конструктивната сигурност на сградата, отразени в конструктивното обследване и техническия паспорт;
- ❖ Съгласуваността на част Конструктивна с останалите части на проекта;
- ❖ Контрол по спазване нормативите в проектирането:
 - Закон за устройство на територията;
 - Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции – 1988г;
 - Наредба № 3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и въздействията върху тях;
 - Плоско фундиране. Правилник за проектиране;
 - Наредба № 2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони – 2012г.
 - Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- ❖ Изготвя становище до Управителя на фирма за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите, като отразява и евентуални пропуски в него.
- ❖ След отстраняване на пропуските ако има такива изготвя Доклад за оценката за съответствието на част "Конструктивна" съгласно чл.142, ал.10 от Закона за устройство на територията, като прилага към него валидно Удостоверението за технически контрол по част Конструктивна, издадено от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, подписва и подпечатва с печата на Технически контрол, всички тестови и графични части на проекта.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Експерт по част
ВиК:

- ❖ Проверка на инвестиционният проект за съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- ❖ Съгласуваността на част ВиК с останалите части на проекта;
- ❖ Проверка на детайлите за изпълнение на отводнителните системи;
- ❖ Проверка в проекта включени ли са енергоспестяващите мерки от обследването;
- ❖ Контрол по спазване нормативите в проектирането:
 - Закон за устройство на територията;
 - Закон за техническите изисквания към продуктите;
 - Норми за проектиране на водоснабдителни системи;
 - Наредба №4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
 - Норми за проектиране на ВиК инсталации;
 - Наредба №8 от 28.07.1999г. за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места.
 - Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

❖ Изготвя становище до Управителя на фирма за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите, като отразява и евентуални пропуски в него.

❖ След отстраняване на пропуските ако има такива подписва всички текстови и графични части на проекта по част ВиК, както и комплексния доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществени изисквания към строежите.

❖ Проверка на инвестиционният проект за съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

❖ Съгласуваността на част Електрическа с останалите части на проекта;

❖ Проверка в проекта включени ли са енергоспестяващите мерки от обследването;

❖ Контрол по спазване нормативите в проектирането:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за енергийната ефективност;
- Наредба №8 от 28.07.1999г. за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места.

Експерт по част
Електрическа:

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Експерт по част
Енергийна
ефективност и ОВК:

- Наредба №3 за Устройство на ел.уредби и електропроводните линии;
- Наредба №4 от 14.08.2003г. относно ПИЕЕУС;
- Наредба №8 за мълниезащита на сгради и външни съоръжения и открити пространства – 2004г;
- Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- ❖ Изготвя становище до Управителя на фирма за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите, като отразява и евентуални пропуски в него.
- ❖ След отстраняване на пропуските ако има такива подписва всички текстови и графични части на проекта по част Електрическа, както и комплексния доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществени изисквания към строежите.
- ❖ Проверка на инвестиционният проект за съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- ❖ Съгласуваността на част Енергийна ефективност и ОВК с останалите части на проекта;
- ❖ Проверка типовете на ограждащите елементи на сградата и показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- ❖ Проверка в проекта включени ли са енергоспестяващите мерки от обследването;
- ❖ Контрол по спазване нормативите в проектирането:
 - Закон за енергийната ефективност;
 - Закон за техническите изисквания към продуктите;
 - Закон за устройство на територията;
 - Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради (Загл.изм. - ДВ, бр. 85 от 2009г., изм. - ДВ, бр.27 от 2015г., в сила от 15.07.2015г.) - Обн. ДВ. бр.5 от 2005г., изм. ДВ. бр.85 от 27 и бр.92 от 2009г., бр.2 от 2010г., бр.80 и 93 от 2013г., ДВ. бр.27, 31 и 35 от 2015г.
 - Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016г.)
 - Наредба № Е-РД-04-2 от 22.01.2016г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(ДВ, бр. 10 от 2016г.)

- Наредба № Е-РД-16-647 от 15.12.2015г. за определяне на съдържанието, структурата, условията и реда за набиране и предоставяне на информация (ДВ, бр. 3 от 2016г.);
- Наредба №15 от 2006г. технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинната енергия;
- Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009 г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

❖Изготвя становище до Управителя на фирма за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите, като отразява и евентуални пропуски в него.

❖След отстраняване на пропуските ако има такива подписва всички текстови и графични части на проекта по част Енергийна ефективност и ОВК, както и комплексния доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществени изисквания към строежите.

❖Проверка на проекта за спазване на санитарните изисквания.

❖Изготвя становище до Управителя на фирма за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите, като отразява и евентуални пропуски в него.

❖След отстраняване на пропуските ако има такива подписва комплексния доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществени изисквания към строежите.

❖Проверка на Плана за безопасност и здраве за съответствие с изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителни и монтажни работи.

❖Изготвя становище до Управителя на фирма за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите, като отразява и евентуални пропуски в него.

❖След отстраняване на пропуските ако има такива подписва всички текстови и графични части на проекта по част ПБЗ, както и комплексния доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществени изисквания към строежите.

❖Проверка на инвестиционният проект за съответствие с изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

❖Проверка мерките за защита на околната среда и човешкото

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

Експерт Комунална
хигиена

Експерт по част
ПБЗ:

Експерт по част
План за управление
на строителни
отпадъци:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

здраве, чрез предотвратяване или намаляване на вредното въздействие от образуването и управлението на строителните отпадъци;

❖ Съгласуваността на част План за управление на строителните отпадъци с останалите части на проекта;

❖ Контрол по спазване нормативите в проектирането:

- Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба №3 от 01.04.2004г. за класификация на отпадъците;
- Наредба за управление на отпадъците на територията на община Никопол.

❖ Изготвя становище до Управителя на фирма за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите, като отразява и евентуални пропуски в него.

❖ След отстраняване на пропуските ако има такива подписва всички текстови и графични части на проекта по част ПУСО, както и комплексния доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществени изисквания към строежите.

❖ Проверка на инвестиционният проект за разработените пасивни и активни мерки по пожарна безопасност, съгласно изискванията на Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

❖ Съгласуваността на част Пожарна безопасност с останалите части на проекта;

❖ Проверка в проекта включени ли са енергоспестяващите мерки от обследването;

❖ Проверка на разделителните противопожарни ивици по фасадите и детайла на изпълнението им;

❖ Проверка Класа на функционална пожарна опасност и Степента на огнеустойчивост на строежа и на конструктивните му елементи;

❖ Контрол по спазване нормативите в проектирането:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

❖ Изготвя становище до Управителя на фирма за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите, като отразява

Експерт по част
Пожарна
безопасност:

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

и евентуални пропуски в него.

❖ След отстраняване на пропуските ако има такива подписва всички текстови и графични части на проекта по част Пожарна безопасност, както и комплексния доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществени изисквания към строежите.

1.1.5. Предоставяне на готовия продукт /Комплексен доклад за съответствие на инвестиционния проект със съществените изискванията към строежите/.

Консултантът „АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ – ВТ“ ЕООД ще представи на Възложителя:

- Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект подписани и подпечатани от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата;
- Доклад за оценката за съответствието на част "Конструктивна" съгласно чл.142, ал.10 от Закона за устройство на територията;
- Доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществени изисквания към строежите – част Енергийна ефективност;
- Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, подписан от управителя на фирмата и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката с предложение до Гл.архитект на община Панагюрище за одобряване на проекта и издаване на Разрешение за строеж.
- Приемно – предавателен протокол.

Всички документи съставени от „АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ – ВТ“ ЕООД ще се представят на хартиен и електронен носител съгласно изискването на Възложителя в срок до 5 /пет/ календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на приемо – предавателен протокол за предаване на изготвения от изпълнителя на инженеринга технически инвестиционен проект и завършва с подписване на приемо – предавателен протокол за предаването на възложителя на комплексния доклад за оценка на съответствието.

1.1.6. Работни взаимодействия между отделните експерти изготвящи оценката за съответствие, ръководителя на екипа и възложителя.

„АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ – ВТ“ ЕООД се задължава:

- да участва в работни срещи с другите участници в процеса - Възложител, Проектант, представители на експлоатационните дружества и други свързани с изпълнение на поръчката при необходимост;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГОРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- да гарантира срочно и качествено изпълнение на оценката, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Нормите за проектиране;
- да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

II. ДЕЙНОСТ 2 – Задължения на Изпълнителя, свързани с упражняването на функциите на строителен надзор на строежите по смисъла на ЗУТ и проверка, и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл.9, ал.2, т.5 от Закона за техническите изисквания към продуктите

„АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ ВТ” ЕООД като Консултант по смисъла на чл.166 от Закона за устройство на територията ще извършва дейността си и носи отговорност в съответствие със следните основни принципи:

- Съблюдаване на изискванията на оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“;
- Спазване изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по на оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“;
- При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности
- Да предприема незабавни действия за изпълнение мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
- Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.
- Да съхранява всички документи по изпълнението на договора за срок и при условията на оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“;
- Да възстанови суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

При изпълнение на възложеното „Агенция Стройконтрол – ВТ” ЕООД ще съобразява дейността си по изпълнението с действащото към момента на извършване на услугата законодателство, включително съставянето и изготвянето документи, вменени като задължение на осъществяващия строителния надзор след промени в нормативната база, последващи сключването на договора за възлагане на обществената поръчка. При промени в законодателството, регламентиращо дейността, обект на настоящата обществена поръчка, „Агенция Стройконтрол – ВТ” ЕООД ще съобрази дейността си с новите изисквания, стандарти, задължения и др. подобни без да е нужно допълнително възлагане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГОРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТА

Работата по изпълнението на дейностите по строителния надзор на обекта ще бъде осигурена от офис, разположен на територията на град Панагюрище. Напредъкът на работите ще се отчита месечно пред ръководството на проекта.

СТРУКТУРА НА РАБОТНИЯ ПЛАН

Осъществяването на дейностите по Строителния надзор по проекта условно преминава през две фази:

- Мобилизационен Период;
- Дейности на Надзора по време на Строителството;

Работният план е съставен въз основа на четири серии задачи:

СЗ 1 Дейности по време на строителството	ГЗ 1.1 Съгласувания със Строителя
	ГЗ 1.2 Управление на договора
	ГЗ 1.3 Система за управление на качеството
	ГЗ 1.4 Контрол на количествата
	ГЗ 1.5 Наблюдение и доклади
	ГЗ 1.6 Система за управление на проекта
	ГЗ 1.7 План за информирание на обществото
СЗ 2 План за намаляване на въздействието върху околната среда	ГЗ 2.1 Преглед на базите на Строителя и оборудването
	ГЗ 2.2 Одобрение и контрол на извършените работи
	ГЗ 2.3 Възстановяване на околната среда
СЗ 3 Завършване на строителството	ГЗ 3.1 Преглед на завършеността на строителството
	ГЗ 3.2 Документация
СЗ 4 Помощни дейности	ГЗ 4.1 Съгласуване

СЕРИЯ ЗАДАЧИ 1 ДЕЙНОСТИ НА НАДЗОРА ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.1 СЪГЛАСУВАНИЯ СЪС СТРОИТЕЛЯ

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Задача 1.1.1 Преглед на задълженията по договора
Задача 1.1.2 Организиране на среща преди започване на строителството
Задача 1.1.3 Преглед и одобрение на Работната Програма

Задача 1.1.4 Преглед на Плана за Безопасност и здраве
Задача 1.1.5 Преглед и Одобрение на Източниците на Материали

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.2 УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Задача 1.2.1 Администрация на Супервизията и Система за Записи
Задача 1.2.2 Работна Програма на Строителя и Анализ на Критичния Път
Задача 1.2.3 Преглед на Графика на Строителя

Задача 1.2.4 Програма на Строителя, Обезпеченост и Документиране
Задача 1.2.5 Съветване по Правни Проблеми и Проблеми по Договора

Задача 1.2.6 Преглед на Документите и Инструкции

Задача 1.2.7 Одобрение на Работните Чертежи и Предложенията на Строителя

Задача 1.2.8 Издаване на указания на обекта и Заповеди за Изменение

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.3 СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Задача 1.3.1 Определяне на Лаборатория

Задача 1.3.2 Подготовка на програма за изпитванията

Задача 1.3.3 Инспектиране на Работите

Задача 1.3.4 Изпитвания на Материалите

Задача 1.3.5 Изпитвания на Извършените Работи

Задача 1.3.6 Оглед за приемане на обекта

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.4 КОНТРОЛ НА КОЛИЧЕСТВАТА

Задача 1.4.1 Въвеждане на Система за Контрол на Измерванията

Задача 1.4.2 Измерване и Сертифициране на Количествата. Удостоверяване на стойността на изпълненото строителство

Задача 1.4.3 Изготвяне на Заповеди за Изменение

Задача 1.4.4 Проверка на Измерванията и Уточнявания на Количествата

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.5 НАБЛЮДЕНИЕ И ДОКЛАДИ

Задача 1.5.1 Изготвяне на Доклади за Напредъка

Задача 1.5.2 Преглед на Напредъка и Предложените Коригиращи Мерки

Задача 1.5.3 Обновяване на данните и Посещения на обекта

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.6 СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Задача 1.6.1 План за Контрол на Проекта

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.7 ПЛАН ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВОТО

Задача 1.7.1 Проектиране и Поставяне на Информационните Табели

СЕРИЯ ЗАДАЧИ 2 ПЛАН ЗА НАМАЛЯВАНЕ ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ

ОКОЛНАТА СРЕДА

ГРУПА ЗАДАЧИ 2.1 ПРЕГЛЕД НА БАЗИТЕ НА СТРОИТЕЛЯ И

ОБОРУДВАНЕТО

Задача 2.1.1 Безопасност на обекта

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Задача 2.1.2 Отстраняване на Излишните Материали
ГРУПА ЗАДАЧИ 2.2 ОДОБРЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ
ОТ СТРОИТЕЛЯ

Задача 2.2.1 Основни Резултати

Задача 2.2.2 Спазване и Контрол на Мерките за Намаление на Въздействието върху
Околната Среда

ГРУПА ЗАДАЧИ 2.3 ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Задача 2.3.1 Контрол по възстановяването на околната среда на обекта

Задача 2.3.2 Контрол по възстановяването на околната среда извън обекта

СЕРИЯ ЗАДАЧИ 3 ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

ГРУПА ЗАДАЧИ 3.1 ФАКТИЧЕСКИ ПРЕГЛЕД НА ЗАВЪРШЕНОСТТА НА
СТРОИТЕЛСТВОТО

Задача 3.1.1 Преглед на завършеността на строителството, Изготвяне на Списък с
Необходимите Ремонтни Работи

Задача 3.1.2 Вземане на проби, ако е необходимо

Задача 3.1.3 Проверка и Надзор на Ремонтните Работи

Задача 3.1.4 Издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация

ГРУПА ЗАДАЧИ 3.2 ДОКУМЕНТАЦИЯ

Задача 3.2.1 Изготвяне на Работни Чертежи, ако е необходимо

Задача 3.2.2 Съставяне на актове и протоколи съгласно Наредба №3 за съставяне на
актове и протоколи по време на строителството.

Задача 3.2.3 Екзекутивна документация

Задача 3.2.4 Окончателен Доклад на Консултанта

Задача 3.2.5 Актуализиране на Технически паспорт на строежа

СЕРИЯ ЗАДАЧИ 4 ПОМОЩНИ ДЕЙНОСТИ

ГРУПА ЗАДАЧИ 4.1 СЪГЛАСУВАНЕ

Задача 4.1.1 Посещения на Обекта от страна на Възложителя

Задача 4.1.2 Подпомагане на Възложителя при оценка на компенсациите към трети
лица

Задача 4.1.3 Съветване на Възложителя в случай на жалби, претенции и спорове

МЕТОДОЛОГИЯ

СЕРИЯ ЗАДАЧИ 1 ДЕЙНОСТИ НА НАДЗОРА ПО ВРЕМЕ НА
СТРОИТЕЛСТВОТО

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.1 СЪГЛАСУВАНИЯ СЪС СТРОИТЕЛЯ

Задача 1.1.1 Преглед на задълженията по договора

Преди организирането на предварителна среща между Възложител, Консултант и
Строител, Консултантът ще прегледа всички задължения на Строителя според настоящия

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

договор.

Задача 1.1.2 Организиране на среща преди започване на строителството

С цел по-доброто взаимодействие, веднага след получаване на възлагателно писмо Консултантът ще организира среща с представители на Възложителя и Строителя. На нея ще бъдат представени всички лица, които ще са ангажирани с изпълнението на Проекта.

Задача 1.1.3 Преглед и одобрение на Работната Програма

Консултантът ще изиска от Строителя да представи Работна Програма преди началото на СМР. Тя ще бъде внимателно проверена и одобрена.

Задача 1.1.4 Преглед на Плана за Безопасност и здраве.

Преди началото на СМР Консултантът ще провери и одобри Плана за Безопасност и здраве по време на строителството.

Задача 1.1.5 Преглед и Одобрение на Източниците на Материали

От особено значение за качеството на строителството е използването на материали, отговарящи на изискванията на Техническата спецификация и на съответните стандарти. Затова източниците на материали, предложени от Строителя ще бъдат проверени и одобрени от Консултанта.

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.2 УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Ние обръщаме особено внимание на точното планиране на дейностите по Надзора и затова в екипа ни са включени специалисти с голям опит в управлението на подобни проекти. Членовете на екипа са отлични професионалисти в своята област, а при необходимост могат да разчитат на незабавна помощ от привлечени допълнително консултанти. Всички те имат дългогодишен опит в строителния надзор. При всяка възникнала възможност за забавяне Възложителят ще бъде уведомяван незабавно за причините и предприетите мерки.

Задача 1.2.1 Администрация на Супервизията и Система за Записи

Консултантът ще представи на Строителя подробни указания относно организацията на кореспонденцията между страните, участнички в процеса на строителството – Възложител, Проектант, Строител, Консултант. Подробно описание е представено в Група Задачи 1.3 Система за Управление на Качеството, Група Задачи 1.4 Контрол на Количествата и в Група Задачи 1.5 Наблюдение и Доклади.

Задача 1.2.2 Работна Програма на Строителя и Анализ на Критичния Път

Строителят ще представи работната си програма за проверка и одобрение от Консултанта. Програмата ще бъде анализирана и при необходимост ще бъдат направени необходимите промени. Одобрената Работна Програма ще служи като база за сравнение при определяне на напредъка на СМР. При необходимост в хода на строителството от Строителя ще бъде поискано представяне на ревизирана Работна Програма.

Задача 1.2.3 Преглед на Графика на Строителя

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Други схеми и графици на Строителя, като доставки на материали и оборудване, заетостта на работната сила, диаграмите за паричния поток също ще бъдат проверени и одобрени.

Задача 1.2.4 Програма на Строителя, Обезпеченост и Документиране

Списъкът със строителната механизация и съоръжения на Изпълнителя също ще бъде одобрен. Определените за изпълнението на обекта машини и съоръжения няма да бъдат отклонявани за други обекти. Това може да стане само с изричното разрешение на Консултанта и то само в случай, че отсъствието им няма да повлияе на напредъка.

Задача 1.2.5 Съветване по Правни Проблеми и Проблеми по Договора

Консултантът ще съдейства за своевременното разрешаване на всички възникнали проблеми от правно естество като претенции, искове, спорове или проблеми касаещи договора. Възложителят ще бъде уведомяван своевременно за тях.

Задача 1.2.6 Преглед на Документите и Инструкции

В хода на работите е възможно да се появят несъответствия между проекта и действителното положение на обекта. Консултантът при тези случаи може да изиска изготвянето на нови работни чертежи или количествени сметки. При възникналите различия едно от задълженията на Консултанта е да дава указания на Строителя. Тези указания трябва да бъдат ясни и еднозначни. Всички те ще бъдат давани в писмен вид след съответното съгласуване с Възложителя.

Задача 1.2.7 Одобрение на Работните Чертежи и Предложенията на Строителя

В случаите, когато е изискано представянето на нови работни чертежи от Строителя, те ще бъдат проверени от Консултанта и одобрени. В случаите, когато Строителят излиза с предложения относно изпълнението на СМР и те са целесъобразни и икономически изгодни, Консултантът може да одобри тяхното прилагане.

Задача 1.2.8 Издаване на указания на обекта и Заповеди за Изменение

Когато се стигне до явно несъответствие между проекта и съществуващото положение, или има непредвидени СМР, Консултантът ще даде съответните указания или ще издаде Заповед за Изменение, която ще бъде записана в Заповедната книга на обекта, предварително съгласувана с Възложителя.

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.3 СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Консултантът ще поиска от Изпълнителя въвеждането на Система за Управление на Качеството. За целта ще се дадат указания за всички изпитвания съгласно изискванията на Техническата спецификация, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. Някои тестове ще бъдат ежедневни, други ежеседмични, а за част от тях ще се представят изпитвания и сертификати за качество от производителя.

Задача 1.3.1 Определяне на Лаборатория

Консултантът ще изиска Изпълнителят да представи договор с акредитирана лаборатория, която ще извършва необходимите изпитвания при необходимост.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Задача 1.3.2 Подготовка на Програма за изпитванията

Ще бъде поискан от Строителя график за реда на провеждане на лабораторните изпитвания. Всяко забавяне на одобрението им може да окаже влияние върху завършване на работите по обекта в определения срок.

Задача 1.3.3 Инспектиране на Работите

Консултантът ежедневно ще проверява извършването на работите от Строителя. Ще се следи за спазването на технологичните процедури, за качеството на влаганите материали, провеждането на лабораторни и полеви тестове, съответствието между проекта и извършените работи на обекта, както и за спазването на Работната програма. При всяка опасност от забавяне ще се предприемат адекватни мерки. Няма да се допуска нарушаване на графика за доставка на материали.

Задача 1.3.4 Изпитвания на Материалите

От съществено значение е преди започване на строителството, да се извърши окачествяване на източниците на материали. По време на строителството изпитванията ще се извършват по схема, указана от Консултанта. Няма да се допуска влагане на неподходящи или некачествени материали.

Задача 1.3.5 Изпитвания на Извършените Работи

След приключване на определен тип работа ще се правят необходимите тестове. При несъответствия ще се вземат мерки за решаване на проблема.

Задача 1.3.6 Оглед за приемане на обекта

Консултантът ще направи окончателен оглед на обектите в присъствието на представител на Възложителя, за установяване годността им за приемане и назначаване на приемателна комисия.

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.4 КОНТРОЛ НА КОЛИЧЕСТВАТА

Задача 1.4.1 Въвеждане на Система за Контрол на Измерванията

Преди започване на определен вид СМР Строителят трябва да получи одобрение от Консултанта. За целта се представя искане. За документиране на измерванията в процеса на строителство ще се използват одобрени форми, които в общи линии ще съдържат данни за деня на измерването, местоположението на работата, позицията от количествената сметка, измерените количества, отговорните лица и т.н.

Задача 1.4.2 Измерване и Сертифициране на Количествата. Удостоверяване на стойността на изпълненото строителство

Всички измервания на изпълнените работи ще се извършват в съответствие с Договора и съгласно позициите от Количествените сметки. Измерванията ще се използват за изготвянето на Сертификатите за плащания. Междинните сертификати за плащане на строителя са придружени с актове и протоколи изготвени по Наредба №3, доказващи спазването на инвестиционния проект и количеството на изпълнените до момента работи. Качеството на изпълнените строително-монтажни работи се доказват със сертификати, декларации за съответствие и протоколи от изпитване на вложените материали. След проверка на междинния сертификат консултантския екип изготвя сертификат за плащане, който се представя на Възложителя. При

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

удостоверяване на изпълненото строителство консултантския екип проверява единичните цени и количествата представени от Строителя в офертата за изпълнение.

Необходимият брой копия от Сертификатите ще се представят на Възложителя.

Задача 1.4.3 Изготвяне на Заменителни таблици

Заменителни таблици ще се издават винаги, когато е необходимо. За изготвянето им ще се използват позициите от Количествената сметка и подходящи ценови ставки. Когато няма наличие на такива, ще се изиска от Строителя обосновка за новата ценова ставка. Консултантът ще представи за одобрение на Възложителя заменителната таблица и след нейното съгласуване тя ще бъде предадена на Строителя.

Задача 1.4.4 Проверка на Измерванията и Уточнявания на Количествата

Съобразявайки се с измерванията, Консултантът ще направи съпоставка между актуалните количества и тези от проекта. Ще се направят изчисления за очакваните стойности на СМР. Резултатите ще бъдат предадени на Възложителя.

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.5 НАБЛЮДЕНИЕ И ДОКЛАДИ

Задача 1.5.1 Изготвяне на Доклади за Напредъка

Консултантът ще представи на Възложителя до 10-то число на месеца следващ отчетния период, отчети за изпълнението и отчитане на напредъка на работите и наблюдението на бюджета на Проекта, включително и снимков материал.

Отчетите ще бъдат изготвяни в 2 екземпляра.

Задача 1.5.2 Преглед на Напредъка и Предложените Коригиращи Мерки

По време на строителството Консултантът постоянно ще анализира информацията от контрола на Качеството и Количествата, ще извършва сравнение между действителния и прогнозния напредък на Строително Монтажните Работи, ще предприема всички необходими мерки за промяна в графика за строителство и натовареността на екипите на Изпълнителя.

Задача 1.5.3 Обновяване на данните за напредъка и посещения на обекта

Ще бъдат постоянно наблюдавани действителния напредък, Сертификатите за плащания, базите и оборудването на Строителя, броя на работниците и тяхната квалификация, доставката на материалите и състоянието на депата за складиране, атмосферните условия, резултатите от изпитванията и измерванията. По желание на Възложителя ще бъдат организирани съвместни посещения на обекта.

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.6 СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Консултантът ще въведе система за управление на проекта което да улесни взаимоотношенията Строител – Консултант - Възложител.

Задача 1.6.1 План за Контрол на Проекта

Планът за Контрол на Проекта цели откриването на Критичните работи, некачественото изпълнение на които би довело до закъснения и допълнителни разходи. Определянето им ще осигури непрекъснатост на СМР и завършването на обекта в срок.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГОРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.7 ПЛАН ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВОТО

Задача 1.7.1 Проектиране и Поставяне на Информационните Табели

Консултантът ще одобри дизайна и съдържанието на Информационните табели съгласно чл.13 от наредба №2 от 22.03.2004г. и ще следи Строителя да изпълни задълженията си по чл. 12, ал. 3 от Наредбата. Консултантът съвместно с Възложителя ще определи местата за поставяне на табелите, тяхната изработка и ще инспектира поддържането им.

СЕРИЯ ЗАДАЧИ 2 ПЛАН ЗА НАМАЛЯВАНЕ ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА

Едно от задълженията на Консултанта е да вземе мерки за намаляване на неблагоприятното въздействие на строителството върху околната среда. Екипът ще следи за всички възможни вредни въздействия вследствие на методите на работа на Строителя. Няма да се позволява преминаване през тревни площи. При необходимост ще се дадат указания за коригиращи действия. Местата за лагеруване на строителната техника ще бъдат определени съвместно с представители на Възложителя.

ГРУПА ЗАДАЧИ 2.1 ПРЕГЛЕД НА БАЗИТЕ НА СТРОИТЕЛЯ И ОБОРУДВАНЕТО

Ще бъде направен преглед на състоянието на базите и механизираното оборудване на Строителя, с цел недопускане на неизправни машини в производството и на обекта и избягване на замърсяването на околната среда.

Задача 2.1.1 Безопасност на обекта

По време на строителството Изпълнителят трябва да вземе всички необходими мерки за осигуряване на условия за безопасност за работещите и преминаващите през територията на обекта. Консултантът ще назначи свой представител за отговорник за изпълнение на Плана за безопасност и здраве (ПБЗ) за обекта, който ще следи за мерките и при необходимост ще поиска допълнителни действия от страна на Строителя.

Изпълнителят трябва да назначи техническо лице, което да отговаря за изпълнение на Плана за безопасност и здраве (ПБЗ) за обекта.

По време на строителството Изпълнителят е длъжен да вземе мерки съгласно изискванията на Нормите и правилата за безопасно изпълнение на Работите с цел предотвратяване на пожари. За целта Консултантът ще изиска за одобрение Програма за противопожарно обезопасяване на строителните площадки.

Консултантът ще следи за спазването на нормативната база за противопожарна охрана от страна на Изпълнителя. Констатациите за всички допуснати нередности и указания за отстраняването им ще се записват в Заповедната книга на обекта, за което своевременно ще бъде уведомяван и Възложителя.

Задача 2.1.2 Отстраняване на Излишните Материали

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Всички излишни материали ще бъдат отстранявани своевременно от обекта и транспортирани до местата за депониране. Преди началото на строителството ще бъдат определени местата за депониране на излишен материал. Те ще бъдат определени от представителите на Община Панагюрище.

ГРУПА ЗАДАЧИ 2.2 ОДОБРЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ ОТ СТРОИТЕЛЯ

Една от основните задачи на Консултанта е да се увери, че изпълнените работи от Строителя отговарят на изискванията за намаляване на въздействието върху околната среда. За целта е необходимо да се спазват редица мерки.

Задача 2.2.1 Основни Резултати

Предотвратяване на замърсяванията при транспорт, при складиране на материалите, при строителството.

Задача 2.2.2 Спазване и Контрол на Мерките за Намаление на Въздействието върху Околната Среда

По време на дейностите на строителния надзор Консултантът ще следи за спазването от Строителя на мерките за намаляване въздействието върху околната среда и прилагането на плана на управление на строителните отпадъци.

ГРУПА ЗАДАЧИ 2.3 ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Задача 2.3.1 Контрол по възстановяването на околната среда наобекта

След приключване на строителството Изпълнителят е длъжен да предприеме мерки за възстановяване на околната среда в границите на обекта (почистване на зоните на лагеруване, отстраняване на строителните отпадъци, отстраняване на складираните материали).

Задача 2.3.2 Контрол по възстановяването на околната среда извън обекта

След приключване на строителството Строителят е длъжен да предприеме мерки за възстановяване на околната среда и извън границите на обекта (премахване на временните депа и др.)

СЕРИЯ ЗАДАЧИ 3 ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

ГРУПА ЗАДАЧИ 3.1 ФАКТИЧЕСКИ ПРЕГЛЕД НА ЗАВЪРШЕНОСТТА НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Задача 3.1.1 Преглед на завършеността на строителството, Изготвяне на Списък с Необходимите Ремонтни Работи

Когато са извършени 95% от предвидените в проекта и одобрени СМР, или според желанието на Възложителя, Консултантът ще организира посещение и инспектиране на обекта. Целта на посещението е съвместно с представител на Възложителя да се състави

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

списък на необходимите ремонтни работи. Тези ремонтни работи могат да са резултат от влагане на некачествени материали, некачествено строителство и т.н. Своевременното им извършване би гарантирало приключването на обекта в определения срок и в рамките на предвидения бюджет.

Задача 3.1.2 Вземане на проби, ако е необходимо

По време на съвместното посещение за инспектиране на обекта няма да се вземат проби, освен в случаите, когато възникнат съмнения, че в отделни участъци определени СМР не са извършени качествено. След приключване на изпитванията и ако резултатите от тях не са задоволителни, Консултантът ще набележи съответните мерки и ще ги представи за одобрение на Възложителя.

Задача 3.1.3 Проверка и Надзор на Ремонтните Работи

След съставянето на списък на необходимите ремонтни работи Консултантът ще изиска извършването на всички необходими ремонтни работи, касаещи проекта. За извършването им Възложителят ще бъде уведомяван своевременно.

Задача 3.1.4 Издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

След приключване на строителните работи, ще съдейства на Възложителя за издаване на разрешение за ползване. За целта е необходимо да е подписан акт образец №15, съставен Окончателен доклад и регистриран в общината Технически паспорт.

ГРУПА ЗАДАЧИ 3.2 ДОКУМЕНТАЦИЯ

Задача 3.2.1 Изготвяне на Работни Чертежи, ако е необходимо

В случаите, когато е необходимо поради промяна или несъответствие в проекта, Строителят съвместно с лицето упражняващо авторски надзор, ще представи нови работни чертежи.

Задача 3.2.2 Изготвяне на актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г. с последващите изменения и допълнения);

По време на изпълнение на договора СН, съвместно с Възложителя, Проектанта и Строителя съставя и подписва актове и протоколи, с които се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт.

Съставянето и оформянето съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

Участниците в строителството съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, вкл. снимков материал когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

Съставят се следните видове актове:

✓ Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

изпълнение на конкретния обект - приложение №1. Съставя се от Възложителя, Строителя, Проектанта и СН;

✓Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежи на техническата инфраструктура – Приложение №2 - Съставя се от лицето упражняващо Строителен надзор. След съставянето на този протокол строителната площадка може да се разчиства.

✓Заповедна книга на строежа – Приложение №4 - съставя се, попълва се, прошнурова се и с номерирани страници се регистрира от СН в тридневен срок от съставяне на протокола за определяне на строителна линия и ниво, а в 7 дневен срок се уведомяват, РДНСК, Общината, РЗИ и РС ПБЗН. В заповедната книга се вписват всички предписания и заповеди свързани с изпълнението на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж. Всички предписания се вписват от оправомощени за това лица и специализираните контролни органи. В заповедната книга се вписват и всички несъществени изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на Проектанта. Заповедите са задължителни за Строителя.

✓Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основния репер на строежа – Приложение №5. Съставя се от лицето упражняващо Строителен надзор, проектанта по част Геодезическа, Строителя и квалифицираното лице по част Геодезическа към СН;

✓Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция – Приложение №7 – съставя се при необходимост;

✓Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения – Приложение №9 - съставя се от Възложителя, доставчика на машини и съоръжения, Строителя и Инженера по съответната част към СН – съставя се при необходимост;

✓Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството – Приложение №10 - Съставя се от Възложителя, Строителя, Проектанта, Технически контрол за част "Конструктивна" и СН;

✓Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството на спрени строежи – Приложение №11 - съставя се от Възложителя, Строителя, Проектанта, Технически контрол за част "Конструктивна" и СН;

✓Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване – Приложение №12 - съставя се от Строителя, Проектанта и СН.

✓Акт за установяване на щети причинени от непреодолима природна сила и др. – Приложение №13 - съставя се от Строителя, СН и Възложителя;

✓Акт за приемане на конструкцията – Приложение №14 - съставя се от Проектанта - конструктор, Строителя, Инженера по част "Конструктивна" към СН – при изграждане на допълнителни конструктивни елементи;

✓Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15. Съставя се на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ от Възложителя, Проектанта, Строителя и СН;

✓Протокол за проведена 72 часова проба при експлоатационни условия – Приложение №17 - Съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Задача 3.2.3 Екзекутивна документация

Предвид това, че по време на строителството са допуснати несъществени отклонения от одобрените проекти, след фактическото завършване на строежа ще се изготви екзекутивна документация от Строителя. Същата се съгласува с Възложителя, Проектанта по съответната част и СН. Предава се за архивиране в Общината.

СЕРИЯ ЗАДАЧИ 4 ПОМОЩНИ ДЕЙНОСТИ ГРУПА ЗАДАЧИ 4.1 СЪГЛАСУВАНЕ

Задача 4.1.1 Посещения на Обекта от страна на Възложителя

При желание от страна на представители на Възложителя, Обществени организации и други агенции имащи отношение към проекта, Консултантът ще организира съвместни посещения на обекта за запознаване с напредъка на строителството.

Задача 4.1.2 Подпомагане на Възложителя при оценка на компенсациите към трети лица

В случаите когато е необходимо да се заплатят компенсации към трети лица, поради каквато и да е причина, то Възложителят може да се възползва от съветите на юриста на "Агенция Стройконтрол – ВТ" ЕООД.

Задача 4.1.3 Съветване на Възложителя в случай на жалби, претенции и спорове

В случай на възникване на жалби, претенции или спорове по време на строителството, Консултантът ще представи подробно описание на проблема, както и възможните начини за разрешаването му.

III ДЕЙНОСТ 3 – Актуализация на Техническия паспорт на Строежа, след извършване на предвидените СМР, съгласно изискванията на Наредба №5/28.12.2006г.

За изпълнение на дейността, Консултантът ще изпълни ГРУПА ЗАДАЧИ 3.2 ДОКУМЕНТАЦИЯ

Задача 3.2.5 Актуализиране на Технически паспорт на строежа

Съгласно чл.2, ал.2 от Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите и измененията към нея „АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ – ВТ“ ЕООД ще актуализира техническия паспорт съгласно глава осма, раздел III от ЗУТ, преди въвеждането на строежите в експлоатация.

Техническият паспорт на строежа ще обхване следните части:

1. част А "Основни характеристики на строежа";
2. част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";
3. част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация".

Техническият паспорт ще се представи за регистриране в община Свищов на хартиен

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

и магнитен носител съгласно изискването на Възложителя в срок до 10 календарни дни. Срокът започва да тече от подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа /обр.15/ и е до датата на предаването му на Възложителя с приемо – предавателен протокол.

IV.ДЕЙНОСТ 4 – Изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя за въвеждане на строежа в експлоатация.

За изпълнение на дейността, Консултантът ще изпълни Задача 3.2.4 Окончателен Доклад на Консултанта

След приключване на изпълнението на видовете СМР и подписване на акт образец №15 за обекта, Консултантът ще изготви и предаде Окончателен доклад за строежа. Окончателният доклад ще бъде съставен, подписан и подпечатан от Управителя на Консултанта и подписан от технически правоспособните физически лица, упражняващи надзора на строежа по съответните части. Докладът ще съдържа оценка за изпълнението на:

- законосъобразното започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнението на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;
- липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- достъпност на строежа, вкл. и за лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

В Доклада ще бъде вписано:

- основанието за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на Удостоверението издадено от ДНСК за извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти и /или упражняване на строителен надзор, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

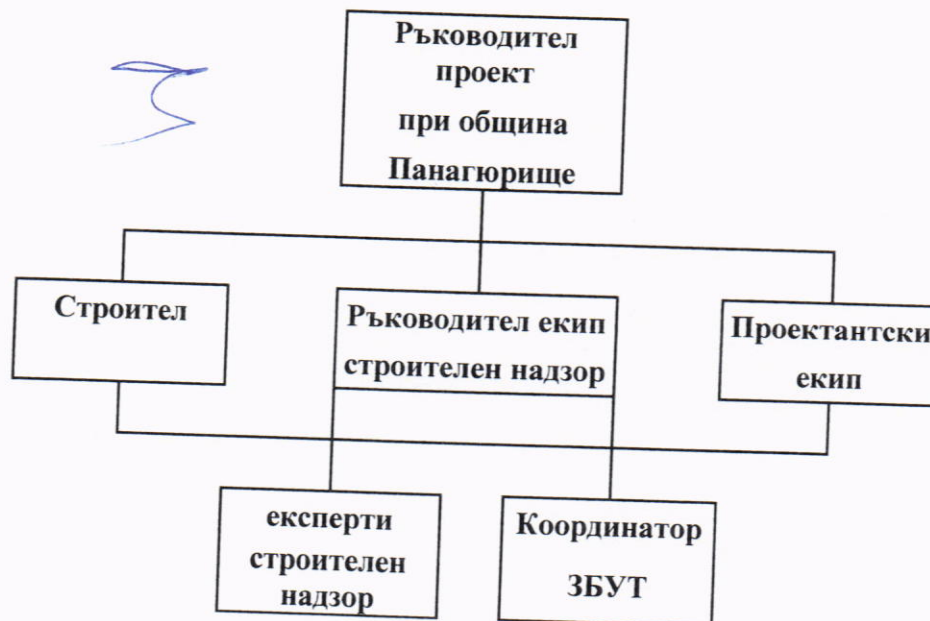


- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

След приключване на строителните работи /подписан Констативен акт обр.15/, регистриране на техническия паспорт в общината, изготвяне на окончателния доклад „Агенция стройконтрол ВТ” ЕООД в изпълнение на Задача 3.1.4 Издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация ще съдейства на Възложителя за издаването му.

Организация на екипа:

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА



Изпълнението на задачите по договора за упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР, във връзка с обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие ще бъде осъществено от следните Специалисти:

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ:

- Ръководител екип
- Експерт част Архитектура
- Експерт част конструктивна и ТК
- Експерт по части ОВК и Енергийна ефективност
- Експерт по част Електрическа
- Експерт Комунална хигиена
- Експерт по част „Пожарна техника и безопасност“
- Експерт „Контрол на качеството на СМР и материалите“
- Координатор по здравословни и безопасни условия на труд
- Експерт по част ПУСО

ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

- Технически секретар.

В случай на необходимост Консултантът ще осигури и допълнителни експерти.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ

Разпределението на основните задачи и отговорности между отделните експерти ще бъде както следва:

Ръководител Екип:

- Изпълнява ролята на Ръководител екип за упражняване на строителен надзор;
- Носи пълна отговорност за екипа за строителен надзор.
- Координира дейностите на екипа на Консултанта по изпълнението на строителния надзор.
- Гарантира, че обекта на строителство е организиран в съответствие с договора за строителство.
- Гарантира в частност, че са изпълнени следните дейности:
 - СМР по одобрени работни проекти;
 - Планове за осигуряване на качество;
 - План за опазване на околната среда;
 - План за безопасност и здраве.
- Преглед на проектна документация, разрешения, договори с експлоатационни дружества;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



- Проследява дали Строителя по време на изпълнението на строителството спазва Работната програма;
- Работи в тясно сътрудничество с община Панагюрище.

Експерти по съответните части:

- Провежда редовни инспекции на Обекта, проверява качеството на изпълнените строително монтажни работи и използваните материали и докладва на Ръководителя на екипа за СН на съответната площадка;
- Съставя всички необходими документи (относно строително монтажните работи на проекта) съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ.
- Наблюдава изпълнението на строително монтажните работи като ги сравнява с графика за изпълнение и при отклонение уведомява Ръководителя на екипа;
- Проверява съответствието на сертификатите на действително извършените работи
- Изготвя докладите съгласно условията на договора.

За контрол върху изпълнението на строителството, за съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност ще следи Експерт „Контрол на качеството на СМР и материалите”

Координатор по безопасност и здраве:

Спазва изискванията на Наредба за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителни и монтажни работи.

Основно действащо и отговорно лице по отношение на здравословните и безопасни условия на труд по време на изпълнението на строежа е Възложителят - инвеститор, който трябва да осигурява:

- площадката и безопасни подходи към нея;
- необходимите проекти, в т.ч. и ПБЗ
- координатор (физическо лице) по безопасност и здраве.

По силата на ЗУТ (чл.161) и Наредба №2 от 2004 г. за осигуряване на ЗБУТ (чл.6) Възложителят не се освобождава от отговорност по отношение осигуряването на ЗБУТ, независимо от това, че в процеса на договаряне са определени координатори по безопасност и здраве.

Мерки за осигуряване на качеството:

На този етап могат да се предвидят следните потенциални рискове, които могат да застрашат изпълнението на проекта:

Основни (най-често срещани) Рискове:

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Забавяне издаването на Разрешението за строеж поради констатирани пропуски в проектите при Изготвяне на комплексния доклад и предоставяне на проектите за отстраняване на пропуските, както и влизането му в сила;
- Неправилен разчет на Строителя по изпълнението на основните видове СМР по договора. С цел избягване на евентуални забавяния, Консултантът много внимателно ще прегледа Работната Програма на Строителя и ще извърши анализ на критичния път. В случай че е необходимо, ще бъдат поискани корекции в графика на Строителя, а за всяка възникнала възможност за закъснения, Възложителят ще бъде уведомяван своевременно;
- От съществено значение е актуалността и пълнотата на проектите. Значителни несъответствия между проекта и действителното положение на обекта, биха довели до евентуално увеличение на обема на СМР, а от там и до закъснение;
- Наличие на съществена грешка в офертата на Строителя, влиянието на която няма как да бъде компенсирано;
- Значително забавяния на плащанията към Строителя биха могли да доведат до нарушаване на ритъма на работа по проекта, а от там и до удължаване на Сроковете за Завършване.
- Значително забавяне при сключване на договор за авторски надзор /ако надзора не е включен в договора за проектиране/ също би могло да доведе до нарушаване на ритъма на работа по проекта, а от там и до удължаване на Срока за Завършване.

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА НЕГАТИВНИЯ ЕФЕКТ В СЛУЧАЙ НА НАСТЪПВАНЕ НА РИСКОВО СЪБИТИЕ ИЛИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ ИЛИ ИЗБЯГВАНЕ НА ПОДОБЕН ЕФЕКТ

Въвеждане на система за контрол и наблюдение на изпълнението на проекта, с насоченост в четири основни аспекта:

- Качествен контрол;
- Количествен контрол;
- Наблюдение на напредъка;
- Наблюдение на бюджета.

Качественият контрол ще се осъществява съгласно Техническата спецификация и се дели условно на два компонента: качество на извършените работи и качество на вложените материали и технологично оборудване.

Количественият контрол ще осигурява съответствието на всички извършени работи и количествата от проекта.

Наблюдението на напредъка ще следи във всеки един момент за съответствието на

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

обема на извършените работи и обема според работните графици на Строителите. Така ще могат да се вземат своевременно мерки за избягване на евентуални забавяния.

Наблюдението на бюджета ще предотврати появата на съществени отклонения от предвидените суми в инвестиционния проект. Така ще се избегне опасността от незавършване на важни СМР.

Успешното ръководене на дейностите на строителя от Консултанта, изисква наличието на редовни и в подходящ формат записи.

Тези записи могат да се разделят условно на четири категории от данни:

- административни записи (кореспонденцията по Договора с Възложителя, Строителя, с трети лица и т.н.);
- количествени записи (измервания и плащания);
- записи по качеството (материали, изпитвания и промени в проектите);
- доклади и протоколи в хронологичен ред съгласно строителните работи.

КЛЮЧОВИ ФАКТОРИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА ДОГОВОРА

За изпълнение на целите на проекта ние смятаме, че ключовите фактори за успех са:

- Представянето на добре балансиран екип за упражняване на строителен надзор, ръководен от Ръководител Екип с богат опит в изпълнението на подобни проекти и познаване на местните условия.
- Точен разчет на натовареността на екипа на Консултанта;
- Точно изпълнение на всички изисквания на българското законодателство и нормативните документи;
- Добри работни взаимоотношения между всички участници по изпълнението на договора.

За осигуряване на качество при изпълнение на договора в „АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ ВТ“ ЕООД е въведена система за организация и управление на качеството ISO 9001:2015 при изготвяне оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор. Има разписани процедури, в които са регламентирани дейностите.

[21.04.2020г.]

ПОДПИС И ПЕЧАТ

[инж.Емануил Серафимов]

[управител]



„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГОРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обекти“,
за обособена позиция № 2

От „**АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ ВТ**“ ЕООД,
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава **104120208**
със седалище и адрес на управление *гр. Велико Търново, ул. „Кирил и Методий“ №39,*
и адрес за кореспонденция: *гр. Велико Търново, бул. „България“ №2, ет.3,*
телефон за контакт **0885 406 201**, факс [.....], електронна поща *stroykontrol_vt@abv.bg,*
банкова сметка: **IBAN: BG97UBBS78221010191328, BIC UBBSBGSF, ОБЕДИНЕНА**
БЛГАРСКА БАНКА АД
представявано от: *инж. Емануил Христов Серафимов*
в качеството на *управител*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, Ви представям предлагани от нас ценови параметри за участие в обявеното от Вас публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обекти“, за обособена позиция № 2.**

Ние предлагаме да изпълним поръчката за **обща** цена в размер на **3476,00** лв. (словом: три хиляди четиристотин седемдесет и шест лева, нула стотинки) без ДДС или **4171,20** лв. (словом: четири хиляди сто седемдесет и един лева, двадесет стотинки) с ДДС, която е формирана като сбор от:

„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. Цена за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието (КДОС) на инвестиционния проект със съществените изисквания за строежите е **600,00** лв. (словом: шестстотин лева, нула стотинки) без ДДС,

2. Цена за упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителството на обекта, в това число изготвянето на окончателен доклад и технически паспорт: **2876,00** лв. (словом: две хиляди осемстотин седемдесет и шест лева, нула стотинки) без ДДС.

При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички дейности, нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Декларирам, че сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.

Приемаме, в случай, че бъдем избрани за изпълнител при сключване на договора да предоставим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността му без ДДС под формата на **парична сума**.

**(парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът трябва да посочи формата на гаранцията)*

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 21.04.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
[инж.Емануил Серафимов]
[управител]



„Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“